

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
(онлайн-формат проведення)

28.10.2024

Голова: Симоненко Л.
Секретар: Блужан Т.
Присутні: 61 особа (реєстраційний лист додається)
Відсутні: Рябоконт Ю., Пономаренко Т., Акоюн О., Берко І., Дем'янюк П., Кононов О., Собина Н., Циганій В., Циганок К., Шенцев І., Шенцев Р., Угнівенко В., Вахабова В.

Порядок денний:

1. Про організацію освітнього процесу у листопаді 2024.
2. Про своєчасне вирішення проблем адаптації студентів нового набору як запорука їхнього успішного навчання.
3. Про внутрішній моніторинг освітнього процесу.
4. Про затвердження Правил прийому на навчання для здобуття робітничої професії.
5. Про затвердження Положення про Підрозділ сприяння працевлаштуванню.
6. Про погодження календарно-тематичного плану післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»
7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів.
8. Різне

1. СЛУХАЛИ: Ларису Симоненко про організацію освітнього процесу у листопаді 2024.

ВИСТУПИЛИ: Лариса Симоненко щодо безпекової ситуації, порядку і організації освітнього процесу визначеного статтею 32 Кодексу цивільного захисту України – «Укриття населення у захисних спорудах цивільного захисту».

Питання про організацію освітнього процесу у дистанційному форматі з використанням технологій дистанційного навчання на платформі Google Workspace додатків Google Classroom, сервісів онлайн-конференцій Google Meet або Zoom, у синхронному та асинхронному режимі у листопаді 2024 було

поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один); «ПРОТИ» – 0 (нуль); «УТРИМ.» – 0 (нуль). Рішення прийнято одностайно.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію взяти до відома.

1.2. Навчання студентів у листопаді 2024 року проводити дистанційно з використанням технологій дистанційного навчання на платформі Google Workspace додатків Google Classroom, сервісів онлайн-конференцій Google Meet або Zoom, у синхронному та асинхронному режимі.

2. СЛУХАЛИ:

Наталію Єрмоленко, Вікторію Івашуру з питанням про своєчасне вирішення проблем адаптації студентів нового набору як запоруки їхнього успішного навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Наталія Єрмоленко наголосила, що важливим завданням в процесі організації освітнього процесу є створення умов для особистісного зростання і всебічного розвитку студентської молоді, розкриття і реалізації її потенційних можливостей в обраній майбутній професії та зауважила на тому, щоб викладачі враховували індивідуально-психологічні особливості студентів, їх рівень навчальних здібностей, мотивацію до навчання, не допускали перевантаження студентів.

Вікторія Івашура доповіла про результати анкетування щодо адаптації студентів I курсів до нових умов навчання та анкетування щодо адаптації студентів II-III курсів до дисциплін профільного рівня.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Практичному психологу протягом листопада-грудня 2024 року провести години психолога у групах I курсу, спрямовані на формування навичок емоційної саморегуляції; в групах II курсу, спрямовані на розвиток критичного мислення.

2.2. Практичному психологу в листопаді 2024 створити презентацію на тему «Проведення психологічних хвилин на заняттях» для впровадження викладачами в освітній процес з метою зниження рівня страху і паніки студентів.

2.3. Викладачам при проведенні занять обов'язково звертати увагу на емоційний та психологічний стан студентів. При необхідності звертатись за допомогою до практичного психолога.

2.4. Практичному психологу в листопаді 2024 року провести анкетування студентів I курсу з метою профілактики труднощів в навчанні і своєчасного вирішення проблем.

3. СЛУХАЛИ:

Лілію Зайцеву, Анну Баранову про внутрішній моніторинг освітнього процесу.

ВИСТУПИЛИ: Лілію Зайцеву та Анна Баранова доповіли про студентів, які мають академічну заборгованість; про роботу з цими студентами та їхніми батьками.

УХВАЛИЛИ: 3.1. Класним керівникам провести батьківські збори із запрошенням завідувачів відділень до 13.11.2024.

3.2. Викладачам протягом листопада 2024 року активізувати роботу зі студентами, які мають академічну заборгованість, використовуючи індивідуальний підхід.

3.3. Класним керівникам наприкінці кожного місяця 2024/2025 навчального року надавати завідувачам відділень інформацію щодо стану успішності здобувачів освіти.

3.4. Завідувачам відділень Анні Барановій та Лілії Зайцевій протягом I семестру 2024/2025 навчального року здійснювати моніторинг академічної успішності здобувачів освіти, визначати групу ризику; організовувати додаткові заходи з даною категорією щодо підвищення їх академічної успішності.

3.5. Заступнику директора з навчальної роботи Ларисі Симоненко протягом I семестру 2024/2025 навчального року забезпечити контроль проведення освітнього процесу та заходів контролю на відділеннях.

4. СЛУХАЛИ: Тетяну Ільченко, яка інформувала присутніх щодо діяльності коледжу з прийому на навчання слухачів для здобуття робітничих професій «Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими» та «Екстрений медичний технік», а саме: законодавче підґрунтя, обсяги прийому, терміни навчання, про конкурсний відбір, необхідні для вступу документи та наголосила на необхідності схвалити рішенням педради Правила прийому на здобуття робітничих професій у 2025 році, погодити в Департаменті освіти і науки України Сумської обласної державної адміністрації та затвердити керівником коледжу.

ВИСТУПИЛИ: Тетяна Ільченко поставила питання на голосування: «ЗА» - 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» - 0 (нуль), «УТРИМ.» - 0 (нуль). Рішення прийнято одногосно.

УХВАЛИЛИ: 4.1. Схвалити та затвердити Правила прийому на здобуття робітничої професії у 2025 році.

4.2. Погодити Правила прийому в Департаменті освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

4.3. Внести відповідні дані до Єдиної державної бази з питань освіти (ЄДБО).

4.4. Інформацію донести до відома зацікавлених осіб через засоби комунікації, соціальні мережі та оприлюднити на веб-сайті коледжу.

- 5. СЛУХАЛИ:** Ларису Симоненко з питанням про затвердження Положення про Підрозділ сприяння працевлаштуванню.
- ВИСТУПИЛИ:** Лариса Симоненко, яка довела до відома, що вступає в дію Положення про Підрозділ сприяння працевлаштуванню та поставила питання на голосування: «ЗА» - 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» - 0 (нуль), «УТРИМ.» - 0 (нуль). Рішення прийнято одноголосно.
- УХВАЛИЛИ:** 5.1. Розглянути та схвалити Положення про Підрозділ сприяння працевлаштуванню.
5.2. Затвердити Положення про Підрозділ сприяння працевлаштуванню.
- 6. СЛУХАЛИ:** Приходько Л. про погодження календарно-тематичного плану післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»
- ВИСТУПИЛИ:** Любов Приходько, яка проінформувала, що спеціалістами відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів проаналізовано інформацію про потребу в післядипломній підготовці (спеціалізація та тематичне удосконалення) для фахівців з медичною освітою закладів охорони здоров'я, освіти і соціального захисту та сформувано календарно-тематичний план на 2025 рік.
- УХВАЛИЛИ:** 6.1. Погодити календарно-тематичного плану післядипломної освіти освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів.
- 7. СЛУХАЛИ:** Тетяну Блужан про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів.
- ВИСТУПИЛИ:** Попова Т., Лук'яненко Л., Коломойцева С., Білецька А., Харькова О. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.
Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один); «ПРОТИ» – 0 (нуль); «УТРИМ.» – 0 (нуль). Рішення прийнято одноголосно.
- УХВАЛИЛИ:** 7.1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

7.2. Завідувачу навчально-методичного кабінету Блужан Тетяні оформити схвалення клопотань педагогічних працівників та долучити до особових справ до 31.10.2024.

Додатки:

- 1) Звіти викладачів, які подали клопотання про схвалення результатів підвищення кваліфікації;
- 2) реєстраційний лист присутніх.

Заступник з НР (підпис наявний в оригіналі)

Лариса СИМОНЕНКО

Секретар (підпис наявний в оригіналі)

Тетяна БЛУЖАН

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ
присутності членів педагогічної ради
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
на засіданні 28.10.2024 у онлайн-форматі

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. Симоненко Л. – голова | 40. Приходько Л. |
| 2. Бабіна С. | 41. Рибянська В. |
| 3. Баранова А. | 42. Рябіченко С. |
| 4. Білецька А. | 43. Свистун Є. |
| 5. Білоконь І. | 44. Силка О. |
| 6. Блужан Т. – секретар | 45. Складенко І. |
| 7. Будьонна Ю. | 46. Слухай С. |
| 8. Бугайова Ю. | 47. Собина О. |
| 9. Бутенко І. | 48. Сорговська В. |
| 10. Віршовкін О. | 49. Тверезовська Т. |
| 11. Вовк Л. | 50. Тутова Н. |
| 12. Гаврильченко Н. | 51. Усик І. |
| 13. Голік Т. | 52. Фарятьєва Л. |
| 14. Гриценко С. | 53. Харькова О. |
| 15. Добровольська Н. | 54. Яковець О. |
| 16. Єрмоленко Н. | 55. Яценко І. |
| 17. Зайцева Л. | 56. Конєва В. |
| 18. Івашура В. | 57. Котельницька В. |
| 19. Ілляшенко В. | 58. Охват О. |
| 20. Ілляшенко Л. | 59. Полежай М. |
| 21. Ільченко Т. | 60. Пройдисвіт Я. |
| 22. Кісільова М. | 61. Шпирьонок В. |
| 23. Коломойцева С. | |
| 24. Кот А. | |
| 25. Коцар О. | |
| 26. Курило А. | |
| 27. Лобанова Т. | |
| 28. Лук'яненко Л. | |
| 29. Ляшенко Л. | |
| 30. Мартиненко В. | |
| 31. Мельник В. | |
| 32. Мироненко А. | |
| 33. Нестеренко І. | |
| 34. Нестеренко С. | |
| 35. Онопрієнко О. | |
| 36. Осадча Н. | |
| 37. Пестун Т. | |
| 38. Попова А. | |
| 39. Попова Т. | |

